|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**Số: 599/QĐ-CĐYT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Bình Dương, ngày 8 tháng 11 năm 2017* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy định công tác Ban cán sự lớp học**

**Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương.**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BÌNH DƯƠNG**

Căn cứ Quyết định số 8022/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1450/QĐ-UBND ngày 12/5/2008 của UBND tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Công tác học sinh - sinh viên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay Nay ban hành Quy định công tác ban cán sự lớp học trường Cao đẳng Y tế Bình Dương.

**Điều 2**.Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3**. Các Ông (bà) Trưởng Khoa, Trưởng Phòng, các cá nhân trường Cao đẳng Y tế Bình Dương có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (chỉ đạo);- Các Khoa,Phòng (thực hiện)- Lưu VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)*Lê Thành Phước |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 **QUY ĐỊNH**

**Về Công tác Ban cán sự lớp học.**

*(Kèm theo Quyết định số: 599/QĐ-CĐYT, ngày 8 tháng 11 năm 2017 của*

*Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương)*

**I. ĐẶC ĐIỂM CỦA BAN CÁN SỰ LỚP:**

1. **Cơ cấu Ban cán sự**: Gồm 01 lớp trưởng, 01 lớp phó và không quá 3 tổ trưởng/1 lớp.

**2. Tiêu chuẩn của thành viên Ban cán sự**: Các thành viên tham gia Ban cán sự (BCS) phải có kết quả học tập và rèn luyện từ trung bình khá trở lên, có năng lực tổ chức quản lý, nhiệt tình và có trách nhiệm đối với tập thể, được tập thể lớp tín nhiệm.

**II. QUY TRÌNH BỔ NHIỆM BAN CÁN SỰ LỚP:**

- Đối với BCS năm thứ nhất: Phòng Công tác HSSV tham mưu Ban Giám Hiệu ra quyết định bổ nhiệm các thành viên của BCS trên cơ sở xem xét hồ sơ nhập học và năng lực của sinh viên, thời gian bổ nhiệm HKI.

- Đối với BCS từ năm thứ hai trở đi: Vào đầu mỗi năm học, tập thể lớp họp và bỏ phiếu tín nhiệm, đề nghị danh sách các thành viên trong BCS. Phòng Công tác HSSV tham mưu Ban Giám Hiệu ra quyết định bổ nhiệm BCS trên cơ sở đề nghị của tập thể lớp và kết quả học tập, rèn luyện, năng lực của sinh viên theo tiêu chuẩn đối với BCS lớp đã quy định.

**III. NHIỆM VỤ CỦA BAN CÁN SỰ LỚP:**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng.

- Đôn đốc học sinh sinh viên (HSSV) trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện.

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

- Thay mặt cho HSSV của lớp, liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn; kiến nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV và Ban Giám Hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp.

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên trong hoạt động của lớp.

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm (GVCN), đơn vị phụ trách công tác HSSV.

- Điều hành các buổi sinh hoạt lớp. Giải quyết những vướng mắc tồn tại và những việc phát sinh khác của lớp, giữ vững đoàn kết trong nội bộ lớp. Tổ chức cho lớp tham gia đầy đủ các phong trào do Nhà trường phát động.

- Phối hợp với giảng viên lớp học, GVCN và các bộ phận chức năng liên quan để nắm bắt và đánh giá chính xác kết quả học tập, rèn luyện của học sinh sinh viên.

- Nắm chắc các thông tin cơ bản về HSSV trong lớp như: Họ và tên của HSSV, bố mẹ HSSV, địa chỉ của bố mẹ HSSV, nơi thường trú, cư trú của bố mẹ HSSV, nơi ngoại trú hoặc nội trú của HSSV, số điện thoại liên hệ .

- Định kỳ (mỗi tháng 01 lần vào cuối tháng) tổ chức sinh hoạt lớp, mời GVCN tham dự xét rèn luyện. Các buổi sinh hoạt lớp phải ghi đầy đủ vào sổ biên bản và trích biên bản báo cáo GVCN, Khoa, Phòng có liên quan.

- Báo cáo kịp thời cho GVCN, Khoa, Phòng có liên quan về tình hình lớp và đề xuất các giải pháp xử lý.

- Tổ chức việc bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV trong lớp. Thực hiện và tham dự đại hội lớp, sơ kết học kỳ, sơ kết các đợt thi đua theo yêu cầu của Khoa, Phòng, Nhà trường.

- Hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách và quyền lợi của học sinh sinh viên theo quy định hiện hành.

* **Nhiệm vụ cụ thể các thành viên Ban cán sự:**

**- Lớp trưởng:** Phụ trách chung các vấn đề có liên quan đến lớp hành chính, đảm bảo mối liên hệ giữa các thành viên trong lớp; truyền đạt thông tin từ khoa , phòng và các cấp quản lý trong trường đến các thành viên trong lớp; đại diện cho tập thể lớp trong việc tham gia các cuộc họp do khoa, phòng và trường tổ chức; phản ánh các ý kiến và các vấn đề phát sinh trong lớp đến các bộ phận quản lý trong nhà trường; triệu tập và chủ trì các cuộc họp lớp theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác do Phòng Công tác học sinh sinh viên giao.

**- Lớp phó:** Giúp lớp trưởng và trực tiếp phụ trách các hoạt động phong trào, đời sống của lớp; thực hiện các công việc hành chính có liên quan của lớp (học phí, học bổng, xét trợ cấp thường xuyên và đột xuất...); hỗ trợ lớp trưởng đảm bảo mối liên hệ giữa các thành viên trong lớp và truyền đạt các thông tin có liên quan; thay mặt lớp trưởng trường hợp vắng mặt; thực hiện các nhiệm vụ khác do Phòng Công tác học sinh sinh viên giao.

**- Tổ trưởng:** Giúp lớp trưởng trong theo dõi, đôn đốc sinh viên thuộc tổ trong quá trình học tập, rèn luyện; truyền đạt thông tin của Khoa, Phòng, lớp đến tổ viên; tham gia hội đồng xét điểm rèn luyện của lớp (Lưu ý: Đảm bảo mỗi tổ trưởng theo dõi, đôn đốc 10-15 tổ viên).

**IV. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CÁN SỰ:**

- Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện theo Quy chế rèn luyện của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội và các chế độ khác theo qui định của Nhà Trường.

- Ban cán sự không hoàn thành nhiệm vụ làm ảnh hưởng xấu đến tập thể lớp đều bị xử lý miễn nhiệm hoặc kỷ luật theo quy chế.

Quy định này đưa vào thực hiện kể từ ngày ký ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)*Lê Thành Phước |